



SUBFLASH
REBORN

TALLER 01

MUERTE POR JIRA

La excesiva burocracia
en la gestión de proyectos

Por **Jorge Muñoz Delgado**

JACA 2024

www.subflash.com

Agenda

1. Introducción (5 minutos)

- a. Saludo y Presentación
- b. Objetivo de la charla

2. El Monstruo de la Burocracia (10 minutos)

- a. El Encanto Inicial
- b. La Transformación: De Herramienta Útil a Monstruo Burocrático

3. "Ticket Hell": Cómo Caemos en la Trampa (10 minutos)

- a. La Trampa de la Complejidad
- b. El Efecto Bola de Nieve
- c. Impacto en la Creatividad y Productividad

3. Domando al Monstruo: Escapar del "Ticket Hell" (10 minutos)

- a. Simplificar el Proceso
- b. Priorizar Eficazmente
- c. Calcular correctamente capacidad, puntos y cadencia

4. Enfocándonos en lo que Realmente Importa (8 minutos)

- d. Más Allá de los Tickets
- e. Reducir Reuniones Innecesarias
- f. Reflexión sobre el Valor

5. Conclusiones y Preguntas (7 minutos)

El Monstruo de la Burocracia

El encanto inicial

Al principio, Jira es un sueño hecho realidad para muchos equipos. Permite organizar las tareas, asignar responsabilidades, y seguir el progreso de los proyectos de manera clara y visual."

Es sencillo: los tickets fluyen desde 'To Do' hasta 'Done', los sprints se completan a tiempo, y el equipo se siente en control.



La Transformación: De Herramienta Útil a Monstruo Burocrático

El Crecimiento del Equipo y la Complejidad

A medida que el equipo crece y los proyectos se vuelven más complejos, también lo hace el uso de Jira. Se empiezan a añadir más campos a los tickets, más estados al flujo de trabajo, y más reglas que deben cumplirse antes de cerrar un ticket.

Lo que comenzó como un sistema simple y efectivo se convierte en una maraña de procesos y requisitos. De repente, para cerrar un ticket necesitas completar decenas de pasos, obtener varias aprobaciones y asegurar que toda la documentación esté al día.

Dependencia de Jira para Documentar el Software

Uno de los mayores problemas surgen cuando Jira se convierte no solo en la herramienta para gestionar tareas, sino también en el repositorio principal de la documentación del software. Esto agrega otra capa de complejidad.

Documentar software dentro de Jira puede parecer conveniente al principio, porque todo está en un solo lugar. Sin embargo, a medida que los tickets se multiplican, mantener la documentación actualizada y coherente se vuelve una tarea titánica.



Ticket Hell: Cómo Caemos en la Trampa

La Trampa de la Complejidad

Ejemplo de la Trampa de la Complejidad

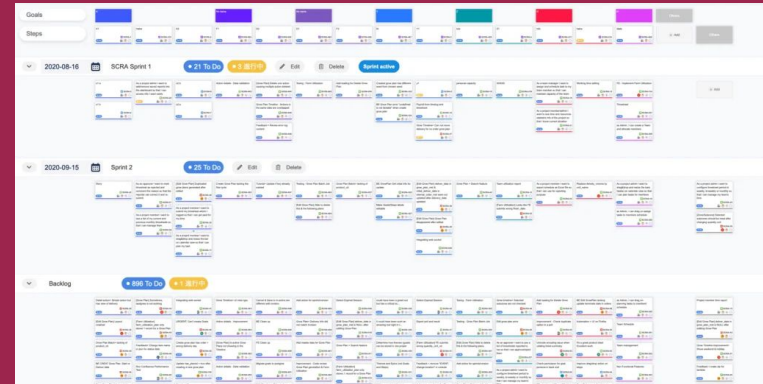
Imagina un proyecto donde cada funcionalidad, cada bug, cada mejora tiene su propio ticket. Con el tiempo, estos tickets se multiplican. De repente, el equipo se encuentra manejando docenas, si no cientos, de tickets, cada uno con su propia prioridad, estado y detalles específicos.

Este exceso de tickets no solo hace que el tablero de Jira sea abrumador, sino que también dispersa el enfoque del equipo, haciéndoles perder de vista los objetivos principales.

Demasiados Detalles

En un esfuerzo por ser minuciosos, los equipos pueden caer en la trampa de sobrecargar cada ticket con detalles excesivos: largas descripciones, múltiples anexos, reglas de aceptación complejas, y un sinnúmero de comentarios.

Esto genera una sobrecarga de información que, en lugar de ayudar, confunde. Los desarrolladores pierden tiempo tratando de entender exactamente qué se requiere en cada ticket, lo que ralentiza el proceso de desarrollo.



El Efecto Bola de Nieve

Acumulación y Escalamiento de Tickets

El 'Efecto Bola de Nieve' es un fenómeno en el que pequeños problemas, si no se controlan, se acumulan y escalan rápidamente.

En Jira, esto ocurre cuando los tickets no se cierran a tiempo, se posponen o se duplican.

Al principio, un par de tickets adicionales pueden parecer manejables. Pero, con el tiempo, estos tickets empiezan a acumularse, y lo que era una pequeña cantidad de trabajo pendiente se convierte en una montaña de tareas que parece insuperable.

Cascada de Consecuencias

Este efecto es especialmente peligroso porque cada ticket no resuelto tiende a generar más tickets: problemas derivados, tareas de seguimiento, nuevas solicitudes de información, etc. Es como una avalancha: empieza con unas pocas piedras, pero pronto se convierte en una ola incontrolable.

La consecuencia es que el equipo se siente cada vez más abrumado y atrapado, lo que lleva a una disminución en la productividad y en la moral. Es difícil concentrarse en lo que realmente importa cuando parece que siempre hay más trabajo por hacer.



Impacto en la Creatividad y Productividad

Sobrecarga Administrativa

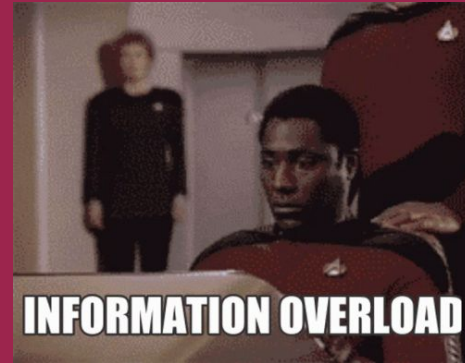
A medida que los procesos se vuelven más burocráticos, el equipo puede encontrar que pasa más tiempo gestionando tickets y asegurando que toda la documentación esté actualizada, que haciendo el trabajo real de desarrollo.

Esta sobrecarga administrativa no solo drena el tiempo y la energía del equipo, sino que también afecta la moral. Los diseñadores y desarrolladores se frustran cuando sienten que están haciendo más trabajo administrativo que creativo.

Desconexión entre Tickets, Documentación y Realidad

Otra consecuencia de esta evolución es la desconexión entre los tickets, la documentación en Jira y la realidad del código o el diseño. A medida que los proyectos avanzan y cambian, los tickets y la documentación pueden quedarse atrás, volviéndose obsoletos o irrelevantes.

Esto no solo genera confusión, sino que también aumenta el riesgo de errores, ya que el equipo puede estar tomando decisiones basadas en información incorrecta o desactualizada.



Domando al Monstruo: Escapar del "Ticket Hell"

Simplificar el Proceso

Reducción de la Complejidad

El primer paso para domar a Jira es simplificar su uso. Esto significa reducir los estados del flujo de trabajo a lo esencial. En lugar de tener múltiples estados que cada ticket debe pasar, limiten el flujo de trabajo a los estados verdaderamente necesarios.

Otra clave es definir claramente qué es una Épica, una Story y una Task. Y tener plantillas con DoR, DoD, Acceptance criteria etc para evitar confusiones en la organización en la definición de cada tarea en Jira.

Hay que hacerse ciertas preguntas, aun siendo incómodas...

¿Este paso añade valor real o es solo un obstáculo burocrático?

Hay que intentar eliminar aquellos pasos que no contribuyen directamente al avance del trabajo.



Priorizar eficazmente

Establecer un Sistema de Priorización Claro

No todos los tickets son iguales, y tratarlos como si lo fueran es una receta para el caos. Establezcan un sistema de priorización claro que sea comprendido y seguido por todo el equipo.

Clasifiquen los tickets por urgencia e impacto: Urgente y crítico, Importante pero no urgente, y así sucesivamente. Este enfoque ayuda a enfocar los esfuerzos del equipo en lo que realmente importa.

Disciplina en la Revisión y Depuración

Parte de una buena priorización es la disciplina en la revisión regular del backlog. Tickets que ya no son relevantes o que han quedado obsoletos deben ser eliminados o archivados para evitar la acumulación innecesaria.

Esto también implica la revisión y limpieza continua de los tickets. No dejen que los tickets obsoletos se acumulen y conviertan en ruido. Un backlog limpio y bien priorizado permite que el equipo trabaje de manera más eficiente.



Calcular correctamente capacidad, puntos y cadencia

Importancia de Conocer la Capacidad

Es fundamental conocer la capacidad real del equipo para evitar sobrecargarlo con más trabajo del que puede manejar.

Cómo Medir la Capacidad

Si los sprints son muy homogéneos y son comparables unos con otros, analiza la cantidad de trabajo que el equipo ha completado en sprints anteriores para establecer una capacidad promedio y ajusta la carga de trabajo en consecuencia.

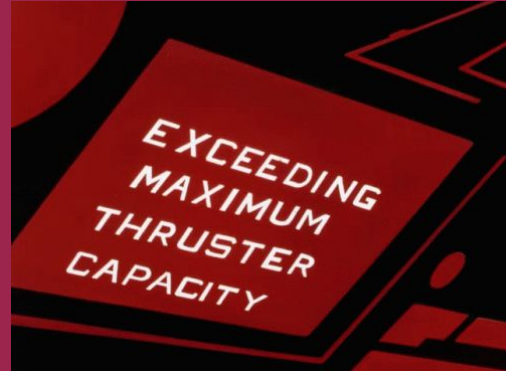
Si el equipo es multidisciplinar, puede ser más conveniente calcular la capacidad de cada miembro (ex: 8 puntos usando SAFE) y ajustar la carga de trabajo en consecuencia

Por qué la Puntuación es Crucial

Puntuar las tareas adecuadamente asegura que el equipo tenga una idea clara de la complejidad y el esfuerzo requerido para cada ticket.

Impacto de una Mala Puntuación

Una mala estimación puede llevar a sprints desequilibrados y frustración en el equipo cuando no se alcanzan los objetivos.



**Enfocándonos en lo
que Realmente
Importa**

Más Allá de los Tickets

El Verdadero Objetivo

Es fácil perder de vista el objetivo principal cuando estamos atrapados en la gestión de tickets. Recordemos que nuestro propósito no es simplemente cerrar tickets, sino crear, innovar y entregar valor al usuario final.

Los tickets son solo una herramienta para organizar el trabajo

No son el fin en sí mismo. Mantengamos la mirada en lo que realmente importa: los resultados y el impacto de nuestro trabajo.

Cambiar nuestra mentalidad de 'completar tickets' a 'lograr objetivos' nos ayuda a priorizar mejor y a enfocarnos en lo que realmente impulsa el éxito del proyecto.



Reducir Reuniones Innecesarias

Evaluación de Reuniones

Las reuniones recurrentes pueden convertirse en un gran consumidor de tiempo si no son gestionadas adecuadamente. Es importante evaluar cada una de ellas: ¿son realmente necesarias? ¿Aportan valor al equipo o podrían ser reemplazadas?

A veces, una actualización rápida en Jira o un correo electrónico puede sustituir una reunión, liberando tiempo para el trabajo que realmente importa.

Optimización del Tiempo

Reducir reuniones innecesarias no solo mejora la productividad, sino que también permite al equipo concentrarse en tareas más significativas y creativas.



Reflexión sobre el Valor

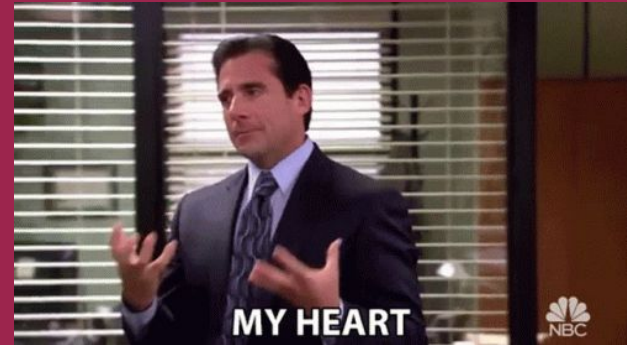
Evaluación Continua

Cada tarea y reunión debe ser evaluada por el valor que aporta. Hay que preguntarse: ¿Esta actividad contribuye al objetivo principal? Si no lo hace, quizás es hora de re-considerarla.

Mantener un enfoque constante en el valor permite al equipo eliminar desperdicios y asegurarse de que cada acción contribuye al éxito del proyecto.

Cultura de Valor

Fomentar una cultura donde todos se pregunten sobre el valor de su trabajo ayudará a mantener al equipo alineado con los objetivos estratégicos y a evitar distracciones.



Conclusiones y Preguntas

Conclusiones

Resumen de Puntos Clave

Hoy hemos explorado cómo Jira, una herramienta increíblemente poderosa, puede convertirse en una trampa si no se gestiona adecuadamente. Hemos visto cómo la complejidad puede escalar rápidamente y llevarnos al 'Ticket Hell', pero también cómo, con estrategias adecuadas, podemos evitarlo.

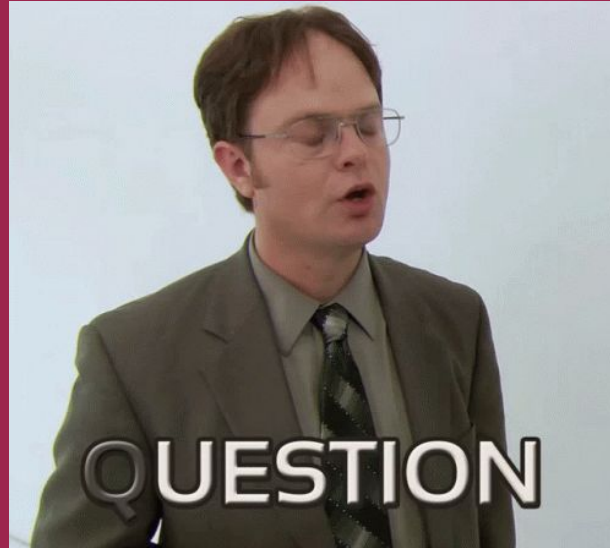
Hablamos sobre la importancia de simplificar procesos, priorizar eficazmente y automatizar tareas repetitivas para mantener Jira bajo control. También discutimos la necesidad de re-enfocarnos en lo que realmente importa: crear valor, en lugar de solo cerrar tickets.

Conexión de Ideas

Estos puntos están todos interconectados: al simplificar y priorizar, reducimos la complejidad; al automatizar, liberamos tiempo para la creatividad; y al mantener el enfoque en el valor, aseguramos que nuestro trabajo tenga un impacto real.



Preguntas



A decorative graphic in the top right corner consisting of several overlapping squares and triangles in various shades of pink, creating a geometric pattern.

GRACIAS!!!